

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามบทบาท/ภารกิจของหน่วยงาน				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง				หน้าที่ : ๑/๑
ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (Objective) (๒)	ตัวชี้วัด (KPI) (๓)	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด (๔)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการ (๕)
๑. การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า (แผนที่ ๑)	๑. เพื่อเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากผู้ที่เกษียณอายุสำหรับเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป ๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการดำเนินงานจัดการความรู้	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บ	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	๑. เรื่องเล่าประสบการณ์การทำงานในชุมชนเพื่อให้เกษตรกรและผู้นำชุมชนยอมรับ ๒. เทคนิค/วิธีการทำงานเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร
๒. การถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้ / ผู้จัดการพื้นที่ / ผู้ช่วยผู้จัดการพื้นที่ / เกษตรกรสมาชิกแปลงใหญ่ (แผนที่ ๒)	เพื่อให้หน่วยงานย่อยมีองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดองค์ความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บ	จำนวนองค์ความรู้ของเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้ / ผู้จัดการพื้นที่ / ผู้ช่วยผู้จัดการพื้นที่ / เกษตรกรสมาชิกแปลงใหญ่อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	๑. เรื่องเล่าประสบการณ์ / เทคนิคการประกอบอาชีพของเกษตรกรเจ้าของศูนย์หรือเกษตรกรสมาชิกแปลงใหญ่ที่ประสบผลสำเร็จ ๒. เรื่องเล่าประสบการณ์/เทคนิคการบริหารจัดการพื้นที่แปลงใหญ่
ผู้ทบทวน : (นางจันทนา โอสถกระพินทร์) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ : (นายสมพิศ พูลสวัสดิ์) เกษตรจังหวัดอ่างทอง ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง					หน้าที่ : ๑/๒
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้/ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้าน					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ปี ๒๕๖๐ - จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยระบุประเด็นความรู้ ขอบเขต และเป้าหมาย	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอบาง	CKO และ KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอบาง	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยการรวบรวม ความรู้ใหม่ และรักษาความรู้เดิม	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๐	KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอบาง	CKO และ KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอบาง	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - ดำเนินการวิเคราะห์และคัดแยก ความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ถ่ายทอด การเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๐	KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอบาง	CKO และ KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอบาง	
๔.	การประเมินผลและกลั่นกรอง ความรู้ - ประมวลความรู้และปรับปรุงให้ ความรู้นั้น มีรูปแบบไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและ น่าเชื่อถือ โดยการจัดเวที/บันทึก	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ใน ระดับจังหวัด/ อำเภอบาง	CKO และ KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอบาง	
๕.	การเข้าถึงความรู้ - สร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถ เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา เช่น ทางเว็บ ไซต์หน่วยงาน และ www.thaismartfarmer.net หรือเอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ใน ระดับจังหวัด/ อำเภอบาง	CKO และ KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอบาง	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง					หน้าที่ : ๒/๒
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - นำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น โดยการจัดเวทีสัมมนา/เวทีถอด บทเรียนและสรุปผลการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ในระดับ จังหวัด/อำเภอ	CKO และ KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอ	
๗.	การเรียนรู้ - ใช้ความรู้จากกระบวนการจัดการ ความรู้มาเป็นส่วนหนึ่งของพัฒนา งานอยู่เสมอ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ในระดับ จังหวัด/อำเภอ	CKO และ KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอ	
ผู้ทบทวน : จันทนา โอสถระพันธ์ (นางจันทนา โอสถระพันธ์) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ : สมพิศ พูลสวัสดิ์ (นายสมพิศ พูลสวัสดิ์) เกษตรจังหวัดอ่างทอง ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
แผนที่ ๒ เน้นเป้าหมายเพื่อการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร หรือแปลงใหญ่					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง					หน้าที่ : ๑/๒
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้ / ผู้จัดการพื้นที่ / ผู้ช่วยผู้จัดการพื้นที่ / เกษตรกรสมาชิกแปลงใหญ่					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ - จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยระบุประเด็นความรู้ ขอบเขต และเป้าหมาย	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอ	CKO และ KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอ	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมาย โดยการรวบรวม ความรู้ใหม่ และรักษาความรู้เดิม	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๐	KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอ	CKO และ KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอ	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - ดำเนินการวิเคราะห์และคัดแยก ความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อ การเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๐	KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอ	CKO และ KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอ	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรอง ความรู้ - ประมวลความรู้และปรับปรุงให้ ความรู้ที่ มีรูปแบบไม่ซ้ำซ้อน มีความ สมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยการจัดเวที/บันทึก	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ใน ระดับจังหวัด/ อำเภอ	CKO และ KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอ	
๕.	การเข้าถึงความรู้ - สร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถ เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา เช่น ทางเว็บ ไซด์หน่วยงาน และ www.thaismartfarmer.net หรือ เอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ใน ระดับจังหวัด/ อำเภอ	CKO และ KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอ	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
แผนที่ ๒ เน้นเป้าหมายเพื่อการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร หรือแปลงใหญ่					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง					หน้าที่ : ๒/๒
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้ / ผู้จัดการพื้นที่ / ผู้ช่วยผู้จัดการพื้นที่ / เกษตรกรสมาชิกแปลงใหญ่					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - นำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น โดย การจัดเวทีสัมมนา/เวทีถอดบทเรียน และสรุปผลการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ในระดับ จังหวัด/อำเภอ	CKO และ KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอ	
๗.	การเรียนรู้ - ใช้ความรู้จากกระบวนการจัดการ ความรู้มาเป็นส่วนหนึ่งของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนา ศูนย์เรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพสินค้า เกษตรหรือแปลงใหญ่	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ในระดับ จังหวัด/อำเภอ	CKO และ KM Team ของ สำนักงานเกษตร จังหวัดอ่างทอง/ อำเภอ	
ผู้ทบทวน : จันทนา โอสภะพันธ์ (นางจันทนา โอสภะพันธ์) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ : สมพิศ พูลสวัสดิ์ (นายสมพิศ พูลสวัสดิ์) เกษตรจังหวัดอ่างทอง ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		