

คู่มือ

ประกอบการปฏิบัติงานในพื้นที่ ตามระบบส่งเสริมการเกษตร



กรมส่งเสริมการเกษตร
มีนาคม 2551

สารบัญ

	หน้า
กระบวนการทำของเจ้าหน้าที่	1
1. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลของสำนักงานเกษตรอำเภอ	1
2. กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระดับอำเภอ	3
3. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเกษตรอำเภอ	6
4. การมอบหมาย	8
5. การดำเนินงานตามแผน	9
6. การติดตามประเมินผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	10
การปฏิบัติงานในระดับตำบล	11
1. การจัดทำข้อมูลการเกษตร	11
2. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล	13
3. การจัดการเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยี	15
4. การให้บริการทางการเกษตร	17
การส่งเสริมกลุ่ม/เครือข่าย	21
1. กำหนดกลุ่ม/เครือข่ายเป้าหมาย	21
2. กระตุ้นกลุ่ม/เครือข่าย	21
2.1 จัดทำข้อมูลสมาชิกกลุ่ม/เครือข่าย	22
2.2 ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาของกลุ่ม/เครือข่าย	23
2.3 การส่งเสริมการจัดกิจกรรม	25
2.4 การส่งเสริมให้มีการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่ม/เครือข่าย	26
2.5 ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรของกลุ่ม/เครือข่ายให้เข้มแข็ง	28
ภาคผนวก	30
ภาคผนวกที่ 1 : ประเภทของข้อมูลที่จำเป็น	31
ภาคผนวกที่ 2 : วิธีการจัดการความรู้	32
ภาคผนวกที่ 3 : กระบวนการจัดทำแผน 3 ปี อปท.	33
ภาคผนวกที่ 4 : แผนผังของระบบงานในการส่งเสริมและพัฒนาเสริมสร้างความเข้ม แข็งและยั่งยืนแก่องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย	36

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวกที่ 5 : ภารกิจของอาสาสมัครในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ตามระบบส่งเสริมการเกษตร	37
1. การจัดทำข้อมูลการเกษตร	37
2. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล	39
3. การจัดการเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยี	41
4. การให้บริการทางการเกษตร	42

กระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่

การปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรในระดับพื้นที่ที่มีความจำเป็นต้องจัดโครงสร้าง ระบบงาน และกลไกการทำงานของสำนักงานเกษตรอำเภอให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้มากที่สุด โดยเป็น ภาระของเกษตรอำเภอซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการ นำ ประสาน และเชื่อมโยงเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในสำนักงานเกษตรอำเภอทุกคน และหน่วยงานภาคอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เกิดการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมีแนวทางในการดำเนินงานตามรายละเอียด ตารางที่ 1 ดังนี้

ตารางที่ 1 : กระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
<p>1. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลของสำนักงานเกษตรอำเภอ ซึ่งข้อมูลแยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นฐานการเกษตรซึ่งค่อนข้างจะเปลี่ยนแปลงช้า เช่น พื้นที่ปลูก จำนวนกลุ่ม จำนวนครัวเรือนเกษตรกร • ข้อมูลเชิงสถานการณ์ของสินค้าหลัก ในระดับอำเภอ ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ เช่น การระบาดของศัตรูพืช ภัยธรรมชาติ การคาดการณ์ผลผลิต 	<p>เพื่อให้ทราบและเข้าใจสถานการณ์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และนำไปใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนา ระดับอำเภอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่นำไปใช้ในการกำหนดเป้าหมายและแผน • ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรในระดับอำเภอ 	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลเดิมของสำนักงานเกษตรอำเภอ - ฐานข้อมูลเดิมของตำบล - ข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การเกษตรที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ยุทธศาสตร์ที่ 	เกษตรอำเภอ	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่นำไปใช้ในการกำหนดเป้าหมายและแผน • ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรในระดับอำเภอ

ตารางที่ 1 : (ต่อ)

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
			<p>เกี่ยวข้องใน ระดับต่าง ๆ</p> <p>- แผนพัฒนา การเกษตร ระดับตำบล</p> <p>• การ วิเคราะห์/เรียน รู้ร่วม</p> <p>- ใช้เวที ประชุมสำนัก งานเกษตร อำเภอทุก สัปดาห์</p> <p>- เลือกใช้ เครื่องมือตาม ความเหมาะสม เช่น SWOT Analysis ฯลฯ</p>			

ตารางที่ 1 : (ต่อ)

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
2. กำหนดเป้าหมายการพัฒนา ระดับอำเภอ	เพื่อให้เกิดการกำหนด ทิศทางและเป้าหมาย การพัฒนาและแก้ ปัญหาที่สอดคล้องกับ ศักยภาพของพื้นที่	<p>1.วิเคราะห์/ปรับปรุงแนวทางพัฒนาการเกษตรระดับ อำเภอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยน โดยจัดทำเป็นแนวทางพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ (ระยะสั้น ,ระยะยาว)</p> <p>2. กำหนดประเด็นการพัฒนา ในระดับอำเภอที่ ระบุว่า จะ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำอะไร • พื้นที่ตรงไหน • กับกลุ่มเป้าหมายไหน • เพราะอะไร <p>ตัวอย่าง เช่น การเปลี่ยนพันธุ์ข้าวเป็นข้าวพันธุ์เบาแก่ เกษตรกร ในตำบล ก ข และ ค ซึ่งเป็นพื้นที่ดอน เพราะ พันธุ์ข้าวเดิมเป็นพันธุ์หนัก เกิดความเสียหายจากภาวะ ฝนแล้งช่วงปลายฤดูเป็นประจำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการ วิเคราะห์ข้อมูล พื้นฐาน และ ข้อมูลสถาน การณ์การ เกษตรใน ระดับอำเภอ • แนวทาง พัฒนาการ เกษตรระดับ อำเภอที่มีอยู่ เดิม 	เกษตรอำเภอ	เจ้าหน้าที่ส่ง เสริมการ เกษตรของ สำนักงาน เกษตรอำเภอ ทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> • แนวทาง พัฒนาการ เกษตรระดับ อำเภอ • เป้าหมาย การพัฒนาร่วม ในระดับ อำเภอที่สอดคล้องกับ สถานการณ์ และศักยภาพ ของพื้นที่

ตารางที่ 1 : (ต่อ)

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
		<p>3.กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา โดย ระบุระยะเวลาที่จะให้เกิดผลสำเร็จในแต่ละช่วงให้ชัดเจน ซึ่งในการกำหนดพิจารณาตามศักยภาพของพื้นที่และความพร้อมของเกษตรกร เช่น จากตัวอย่างเดิมนำประเด็นการพัฒนามากำหนดเป้าหมาย การเปลี่ยนพันธุ์ข้าวเป็นพันธุ์ข้าวเบาในเขตนาดอน จำนวน 5,000 ไร่ ภายใน 3 ปี จำแนกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปีที่ 1 จำนวน 1,000 ไร่ (ตำบล ก 500 ไร่ ตำบล ข 500 ไร่) - ปีที่ 2 จำนวน 1,500 ไร่ (ตำบล ก 1,000 ไร่ ตำบล ข 500 ไร่) - ปีที่ 3 จำนวน 2,500 ไร่ (ตำบล ข 1,000 ไร่ ตำบล ก 1,500 ไร่) <p>ทั้งนี้ ในการกำหนดเป้าหมายดังกล่าวเป็นไปตามศักยภาพในการจัดการเมล็ดพันธุ์ทดแทน</p>		เกษตรกรอำเภอ	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอทุกคน	

ตารางที่ 1 : (ต่อ)

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
		<p>4. นำเสนอเป้าหมายการพัฒนา/แก้ปัญหาลู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการยอมรับและนำไปปฏิบัติรวมถึงการประสานเพื่อสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกษตรกร/ชุมชน - คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ - อปท. - ภาศึการพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> • ร่วมในเวทีที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว 	<p>เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่</p>	<p>เกษตรอำเภอ</p>	

ตารางที่ 1 : (ต่อ)

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
<p>3.จัดทำแผนปฏิบัติของสำนักงาน</p> <p>เกษตรอำเภอ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายปี • รายเดือน 	<p>เพื่อให้มีการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกันของสำนักงานเกษตรอำเภอและใช้แผนในการบริหารจัดการให้เกิดการทำงานและเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม</p>	<p>รายปี</p> <p>แผนสำนักงานฯ</p> <p>แต่ละปี (ประมาณเดือนพฤศจิกายน หรือ ธันวาคม)</p> <p>สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกันกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยใช้เป้าหมายการพัฒนาาร่วมเป็นตัวตั้งเพื่อบริหารจัดการ ทรัพยากร ให้มีความสอดคล้องกับกลุ่มบุคคลและพื้นที่เป้าหมาย โดยจำแนกเป้าหมายเป็นรายตำบล</p> <p>แผนรายบุคคล</p> <p>เกษตรอำเภอและเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกคนวางแผนปฏิบัติงานของตนเองที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเกษตรอำเภอ</p> <p>* หมายเหตุ</p> <p>ทรัพยากร (Resource Available) หมายถึง งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากส่วนต่าง ๆ ซึ่งเป็นผลจากการนำเสนอเป้าหมายการพัฒนาสู่การปฏิบัติและได้รับการสนับสนุนตามขั้นตอนงานที่ทำในข้อ 2 หรือ โครงการงบประมาณที่กรมฯ จัดสรร รวมทั้งบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<p>ใช้แบบฟอร์มตามคู่มือการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน/โครงการสำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรประจำปี 2551</p>	<p>เกษตรอำเภอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอทุกคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรอำเภอรายปี/รายเดือน • แผนปฏิบัติงานรายบุคคลของเกษตรอำเภอ และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรรายปี/รายเดือน

ตารางที่ 1 : (ต่อ)

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
		<p>รายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนสำนักงานฯ <p>ในแต่ละเดือนสำนักงานเกษตรอำเภอจัดประชุมเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอเพื่อร่วมวางแผนและกำหนดแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือนที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยเน้นการวางแผนในการทำงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ และการทำงานร่วมกันเป็นทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนรายบุคคล <p>เกษตรอำเภอและเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกคนวางแผนปฏิบัติงานของตนเองที่สอดคล้องกับแผนของสำนักงานเกษตรอำเภอ</p>				

ตารางที่ 1 : (ต่อ)

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
4. การมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบงานหลัก (เจ้าภาพ) ในแต่ละงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองไปสู่ความชำนาญการเฉพาะด้าน 	<ol style="list-style-type: none"> สำนักงานเกษตรอำเภอวิเคราะห์งานที่รับผิดชอบตามภารกิจ ตามประเด็นยุทธศาสตร์และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายในเชิงปริมาณ และเนื้อหา มอบหมายงานและความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทั้งในเชิงพื้นที่ และเนื้อหา เช่น นายทรงกลด รับผิดชอบตำบล ก และตำบล ข และเป็นผู้ชำนาญการด้านข้าวและพืชไร่ และรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมเพื่อหาข้อตกลงร่วม 	เกษตรอำเภอ	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> หลักฐานการมอบหมายงานที่ชัดเจนที่ทุกคนรับรู้ไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 1 : (ต่อ)

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
5. การดำเนินงานตามแผน	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรเกิดผลสัมฤทธิ์ และสามารถตอบสนองกับความต้องการ/ปัญหา ศักยภาพและความพร้อมของเกษตรกรตามเป้าหมายและแผนฯ • เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาตนเองจากการปฏิบัติงาน 	<p>1. ใช้กลไกในพื้นที่ ได้แก่ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล อาสาสมัครเกษตรกร วิทยากร วิสาหกิจชุมชน สนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>2. ใช้เวทีประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปบทเรียนร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ</p>		เกษตรอำเภอ	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ • องค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตารางที่ 1 : (ต่อ)

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
6. การติดตามประเมินผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคและผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร 	<ol style="list-style-type: none"> ให้มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของแต่ละพื้นที่ในเวทีประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน ติดตามสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> เวทีประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน รายงานความก้าวหน้า/ผลการปฏิบัติงาน 	เกษตรอำเภอ	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ
	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ให้มีการประเมินผลโครงการ/งาน ที่มีความสำคัญของสำนักงานเกษตรอำเภอ โดยเน้นการประเมินผลแบบมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำผลไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนางาน 		เกษตรอำเภอ	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอทุกคน	
	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ให้มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอ 				

การปฏิบัติงานในระดับตำบล

เป็นการสนับสนุนให้ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกด.) สามารถบริหารจัดการเรื่องต่อไปนี

1. การจัดทำข้อมูลการเกษตร

การเริ่มต้นงานของ ศบกค.ควรมาจากฐานความพร้อมของข้อมูลประจำตำบล ทั้งข้อมูลพื้นที่ ข้อมูลปัญหาเร่งด่วน ปัญหาซ้ำซาก และข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ เช่น ข้อมูลกลุ่ม /องค์กรเครือข่าย ในพื้นที่เพื่อเป็นฐานความรู้ด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคในพื้นที่ที่จะนำไปสู่การจัดทำประเด็นเป้าหมาย และแผนการพัฒนาการเกษตร ประจำตำบล ข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วย ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ องค์กรความรู้ ที่จำเป็นกับการปฏิบัติงานในตำบล รายละเอียดตาม ตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 : วิธีการจัดทำข้อมูลการเกษตร

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
<p>1. การจัดทำข้อมูลการเกษตร</p> <p>เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรต้องทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบของตน ทราบความเคลื่อนไหวของสถานการณ์อย่างถูกต้องทันเวลา เพื่อเป็นฐานในการทำงานส่งเสริมการเกษตร นำไปสู่ประเด็นการพัฒนาและแผนงาน ประกอบด้วย</p> <p>1) ข้อมูลกลุ่ม/เครือข่าย</p> <p>2) ข้อมูลประจำตำบล</p>	<p>1) เพื่อให้ทราบสถานะภาพของกลุ่ม/องค์กร ปัญหาความต้องการในการพัฒนากลุ่ม</p> <p>2) เพื่อให้ทราบพื้นฐาน พืช/สัตว์/ประมง/กิจกรรมเกษตร ที่เป็นกิจกรรมหลักของตำบล</p> <p>ศักยภาพสถานการณ์ปัญหา</p>	<p>1. ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร เครือข่าย จัดทำข้อมูลหรือทบทวนข้อมูลทุกปี</p> <p>1.1 วางแผนจัดเก็บข้อมูล</p> <p>1.2 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>1.3 จัดเวทีวิเคราะห์ผลและสรุปข้อมูลกลุ่ม</p> <p>1.4 จัดทำทะเบียนสมาชิก</p> <p>1.5 นำเสนอข้อมูลกลุ่ม/องค์กรต่อคณะกรรมการบริหาร ศบกค. เพื่อเชื่อมโยงเป็นส่วนหนึ่งในระบบข้อมูลการเกษตรของ ศบกค.</p> <p>1.6 ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล</p> <p>2. ข้อมูลระดับตำบล เป็นข้อมูลประจำตำบล อันนำไปสู่การจัดทำเป้าหมาย และแผนพัฒนาการ</p>	<p>1. แบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นเองตามความจำเป็น</p> <p>2. ศ. 02</p> <p>3. การจัดเวที</p> <p>4. กระบวนการกลุ่ม/มีส่วนร่วม</p> <p>5. RRA, PRA, AIC, SWOT,</p>	<p>เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ ผู้รับผิดชอบตำบล</p>	<p>1. คณะกรรมการบริหาร ศบกค.</p> <p>2. อาสาสมัครเกษตร (CoF) ดังรายละเอียดในภาคผนวกที่ หน้า</p>	<p>ข้อมูล/ความรู้ที่จำเป็นถูกต้อง ทันเวลาพร้อมใช้ ประโยชน์ โดยแบ่งเป็น</p> <p>1. ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร</p> <p>2. ข้อมูลประจำตำบล</p>

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
	3) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและเข้าใจพื้นที่และชุมชนในทุกเรื่อง และมีข้อมูลติดตัวพร้อมใช้ตลอดเวลา	<p>เกษตรระดับตำบล มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>2.1 วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานการเกษตรประจำตำบล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (ประเภทของข้อมูล ดังรายละเอียดในภาคผนวกที่ หน้า</p> <p>2.2 รวบรวมความรู้ที่เหมาะสมกับพื้นที่/ชุมชน จากการจัดการความรู้ภายใน สบกต. และเครือข่าย (วิธีการจัดการความรู้ ดังรายละเอียดในภาคผนวกที่ หน้า</p> <p>2.3 จัดทำทะเบียนเกษตรกรของ สบกต.</p> <p>2.4 จัดทำข้อมูลภาพรวมของกลุ่ม/องค์กร วิชากิจชุมชนและเครือข่ายต่าง ๆ ในตำบล</p> <p>2.5 จัดทำรายงานพร้อมปรับปรุงความถูกต้องและทันสมัยของรายงานต่าง ๆ เช่น บัญชีผู้ประสภภัยธรรมชาติ รายงานสำรวจจำนวนปี/นาปรัง และข้อมูลการเกษตรอื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>2.6 จัดทำข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร และชุมชนในตำบล</p>	KM ฯลฯ			

2. วิธีการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล

การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล โดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหาร สบกด. อาสาสมัครเกษตร ผู้แทนกลุ่ม/องค์กร/เครือข่าย รวมถึงหน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ และภาคอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานร่วมกัน รายละเอียดตามตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 3 : วิธีการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
<p>2. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล</p>	<p>1.เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาการเกษตรในตำบลโดยชุมชนวางแผนเอง</p> <p>2. เพื่อขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. เพื่อเชื่อมโยงบูรณาการ แผนงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้ชัดเจนในเป้าหมาย วิธีการ และระยะเวลาในการปฏิบัติ</p> <p>โดยกำหนดเป็นแผน</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ กรรมการบริหาร สบกด. และอาสาสมัครเกษตร มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลปัญหาความต้องการของชุมชน เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้านให้สอดคล้องแผนชุมชนในเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น</p> <p>2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร สบกด. เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาความต้องการแต่ละหมู่บ้าน รวมถึงประเด็นเป้าหมายการพัฒนาการเกษตรของตำบล อำเภอ ยุทธศาสตร์จังหวัด นโยบายกระทรวงฯ กรม แล้วจัดทำเป็นแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบล</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ร่วมกับประธาน สบกด. นำเสนอแผนพัฒนาการเกษตรเข้าสู่เวทีประชาคมในระดับตำบลเพื่อปรับปรุงเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นด้านการเกษตร</p> <p>4. นำเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีแผนพัฒนาการเกษตรร่วมอยู่ด้วยเข้าสู่สภา อปท. ผ่านฝ่ายบริหารของอปท. เพื่อให้พิจารณาตามขั้นตอนของ อปท.(ราย</p>	<p>1. SWOT</p> <p>2. เวทีกรรมการบริหาร ศูนย์ฯ, ประชาคม ฯลฯ</p> <p>3. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสามปีของอปท.</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร สบกด.</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่</p> <p>2. อาสาสมัครเกษตร</p>	<p>แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลได้รับการปรับปรุงและบรรจุเข้าระบบงบประมาณแผน 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / แผนพัฒนาอำเภอ/จังหวัด</p>

ตารางที่ 3 : (ต่อ)

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
	ปฏิบัติงาน	<p>อปท. เพื่อให้พิจารณาตามขั้นตอนของ อปท.(รายละเอียดในภาคผนวกที่ หน้า.....)</p> <p>5. เจ้าหน้าที่ร่วมกับประธาน สบกด. นำเสนอแผนพัฒนาการเกษตรที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าสู่แผนพัฒนาอำเภอ/จังหวัด</p> <p>6. ติดตามผลการพิจารณาการสนับสนุนและรายงานกรมทราบสาระสำคัญโดยสรุปของกิจกรรมหลักที่ได้รับการสนับสนุน</p>				

3. การจัดการเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยี

การจัดการเรียนรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นภารกิจของคณะกรรมการบริหาร สบกด. ที่จะดำเนินการร่วมกับ อปท. และภาครัฐ ในการจัดกิจกรรมหรือขั้นตอน กระบวนการ ให้เกษตรกรรับรู้และเรียนรู้ ความรู้ข่าวสาร หรือข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทำการเกษตร ไปสู่ทิศทางที่ดีขึ้น การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่จัดขึ้นตามแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบล แผนกลุ่ม/องค์กร เครือข่าย แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน ทั้งที่ได้รับงบประมาณ หรือไม่ได้รับงบประมาณ แต่ชาวบ้านสนับสนุนระดมทุนเอง หรือหาแหล่งเงินทุนได้ แล้วแต่สถานการณ์ที่เป็นจริง รายละเอียดตามตารางที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 4 : วิธีการจัดการเรียนรู้/ การถ่ายทอดเทคโนโลยี

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
3. การจัดการเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยี	เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเกษตรด้วยการสร้างเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับพื้นที่และเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย	<p>การจัดการกระบวนการเรียนรู้ มีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย 2. กำหนดประเด็นการเรียนรู้ กำหนดประเด็นและเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม/โครงการ และตามปัญหา/ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 3. จัดรูปแบบการเรียนรู้ <p>เลือกตามความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการ โรงเรียนเกษตรกร - ฝึกอบรม/ทัศนศึกษาดูงาน - แปลงเรียนรู้/จุดถ่ายทอด/จุดสาธิต 	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียน - เกษตรกร - การฝึกอบรม - การดูงาน - การจัดการความรู้ (KM) - การวิจัยท้องถิ่น - สื่อการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ - กรรมการบริหาร - สบกด. 	<ul style="list-style-type: none"> - อาสาสมัคร - เกษตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่ม/ชุมชน 2. เกษตรกรได้นำความรู้ไปสู่การปฏิบัติ

ตารางที่ 4 : (ต่อ)

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
		<p>4. เลือกวิธีการ และเครื่องมือ</p> <p>เลือกตามความเหมาะสมว่าวิธีใดหรือเครื่องมือใด จะทำให้บรรลุเป้าหมาย และได้ผลตามที่คาดหวังไว้ (output/outcome)</p> <p>5. สรรหาวิทยากรจากเครือข่ายการเรียนรู้</p> <p>เพื่อมาช่วยเป็นวิทยากร/วิทยากรกระบวนการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ - ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ - วิทยากรเกษตรกร - อาสาสมัครเกษตร - ปราชญ์ชาวบ้าน 				

4. การให้บริการทางการแพทย์

การให้บริการทางการแพทย์เป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของกรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรต้องเอื้ออำนวยให้ สบกด. มีระบบการให้บริการในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 5 : การให้บริการทางการแพทย์

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
4. การให้บริการทางการแพทย์ 1.การให้บริการ ณ ที่ทำการ สบกด. 2.คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ระดับตำบลแบบประหยัด	1. เพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรที่ตรงกับสถานการณ์จริงในพื้นที่ 2. มีระบบบริการทางการแพทย์ที่ตรงกับความต้องการเกษตรกรยอมรับ 3. มีการติดตามผลและแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง	1. การให้บริการ ณ ที่ทำการ สบกด. โดย 1.1 รับเรื่องการขอรับบริการทางการแพทย์ของเกษตรกร เช่น การตรวจวิเคราะห์ดิน/น้ำ/สารตกค้างในผลผลิต/ศัตรูพืช อื่น ๆ แล้ว 1.1.1 แก้ปัญหาที่ดำเนินการได้ 1.1.2 ส่งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ 1.1.3 ติดตามผลและแจ้งผลการดำเนินงานให้เกษตรกรทราบ 1.2 ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และแจกจ่าย เอกสาร ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่ตรงกับความต้องการของเกษตรกร 1.3 ให้บริการการจذبอบรม ถ่ายทอดความรู้ เช่น วิทยากร สถานที่ การจัดการ ฯลฯ	ระบบ IT เพื่อการส่งข้อมูล คลินิกที่กรมกำลังจัดทำขึ้นใหม่เพื่อรองรับการรายงาน คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ระดับตำบลแบบประหยัด	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอที่รับผิดชอบ ตำบล	- กรรมการบริหาร สบกด. - อาสาสมัครเกษตร	1. มีแผนการให้บริการ 2. เกษตรกรได้รับบริการตรงตามความต้องการ/ตอบสนอง ต่อปัญหา 3. แผน/โครงการระยะสั้นในการแก้ปัญหา

ตารางที่ 5: (ต่อ)

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
		<p>2.คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ระดับตำบลแบบประหยัด</p> <p>เปิดให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่แบบประหยัด โดยใช้สถานที่ซึ่งมีอยู่แล้ว เช่น ศาลาวัด โรงเรียน ฯลฯ โดยให้ทุกตำบลเปิดให้บริการเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมและแก้ไขปัญหาในตำบล รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่เพื่อเกิดพระเกียรติในระดับจังหวัด ตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>2.1 การเตรียมการก่อนเปิดคลินิก (Pre- Clinic)</p> <p>นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ ที่รับผิดชอบตำบล ประสานงานกับคณะกรรมการบริหาร ศบกด. เปิดเวทีชุมชน (หรือใช้เวทีประชุมกรรมการบริหาร ศบกด. หรือเวทีอื่นๆ ที่สะดวก) เพื่อรวบรวมข้อมูลสภาพพื้นที่ และปัญหาความต้องการ มีขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนเกษตรกรมาร่วมเวทีชุมชน - รวบรวมปัญหาด้านการเกษตร ความต้องการช่วยเหลือของเกษตรกร - นำข้อมูลปัญหาหลักๆ มาพิจารณา <p>วางแผนการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ระดับตำบล</p>				

ตารางที่ 5: (ต่อ)

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
		<p>แบบประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เชิญนักวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามปัญหาหลักหรือประสานอาสาสมัครเกษตร มา ร่วมให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ <p>2.2 การจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เปิดบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่แบบประหยัดระดับตำบล โดยขอความร่วมมือจากนักวิชาการเกษตรตามสาขา ที่มีปัญหาหลัก คณะกรรมการบริหาร ศบกด.อาสาสมัครเกษตร หมอคืน ฯลฯ เพื่อรวบรวมปัญหา ให้คำแนะนำแก้ไข และสรุปสภาพปัญหาหลัก</p> <p>5 ลำดับตามความเร่งด่วน ผลการแก้ไขปัญหา และความจำเป็นในการจัดทำโครงการสนับสนุน เพื่อเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับ</p> <p>2.3 การติดตามให้บริการต่อเนื่อง (Post – Clinic) หลังปิดการให้บริการคลินิกเกษตรแล้ว ให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอที่รับผิดชอบตำบล ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ศบกด. จัดลำดับความสำคัญของปัญหา และบันทึกข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่กรมได้จัดทำขึ้นใหม่ตามแบบฟอร์มและขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุป / จัดลำดับความสำคัญของปัญหา 				

ตารางที่ 5: (ต่อ)

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
		<p>ขนาด / ขอบเขตของปัญหา และจำแนกว่าปัญหาใดสามารถแก้ไขได้ในระดับตำบล ปัญหาใดต้องจัดทำโครงการสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการสนับสนุน / แก้ไขปัญหาเพื่อนำเสนอขอใช้งบประมาณจาก อบต. จังหวัด หรือ ส่วนกลาง ตามความจำเป็นของปัญหา - บันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ติดตามผลการแก้ปัญหา 				

การส่งเสริมกลุ่มและเครือข่าย

ในอดีตการการจัดตั้งกลุ่มต่างๆ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งผ่านเทคโนโลยีการเกษตรและโครงการต่างๆ ลงสู่เกษตรกร เมื่อโครงการสิ้นสุดการดำเนินงานสนับสนุนกลุ่ม/เครือข่ายก็สิ้นสุดลงด้วย

แนวทางการส่งเสริมการรวมกลุ่ม/เครือข่ายและการสนับสนุนการพัฒนาความสามารถของกลุ่มและเครือข่าย ตามระบบงานส่งเสริมการเกษตรในส่วนของการปฏิบัติงานในพื้นที่ตามระบบส่งเสริมการเกษตร พิจารณาว่ากลุ่ม/เครือข่ายเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาการเกษตรในระดับชุมชน โดยกลุ่ม/เครือข่ายจะทำหน้าที่สำคัญในการ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาการเกษตรในระดับเกษตรกรและชุมชนผ่านกระบวนการกลุ่ม/เครือข่ายในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ในการระดมและแสวงหาทรัพยากรเพื่อการพัฒนา ทำหน้าที่ในการสร้างและสะสมองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาการเกษตรของชุมชนผ่านกระบวนการเรียนรู้และการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูลด้านการเกษตรของชุมชนรวมทั้งมีการประสาน/เชื่อมโยงกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกด.) และหน่วยงานส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้โดยมีอาสาสมัครเกษตรทำหน้าที่ประสานงานการขับเคลื่อนกิจกรรมของกลุ่มและเครือข่ายในชุมชนที่เกื้อหนุนต่อการพัฒนาครอบครัวเกษตรกร การพัฒนาการเกษตร และการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน ภายใต้กรอบแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง¹

โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1 กำหนดกลุ่ม/เครือข่ายเป้าหมาย โดย

1.1 อำนวยร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ศบกด. กำหนดเป้าหมายการส่งเสริมกลุ่มและเครือข่าย ของอำเภอ โดยพิจารณาจากศักยภาพและครอบคลุมพื้นที่ดำเนินงานในระดับตำบล

1.2 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรร่วมกับ ศบกด. ประเมินความพร้อมเบื้องต้นและกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะทำงาน โดยอาจเป็นกลุ่ม/เครือข่ายเก่าหรือจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายใหม่ตามศักยภาพในชุมชนและความพร้อมของเกษตรกร

1.3 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรร่วมกับ ศบกด. และอาสาสมัครเกษตรประสานเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายเพื่อเตรียมการส่งเสริม/พัฒนากลุ่มและเครือข่าย

2 กระตุ้นกลุ่ม/เครือข่าย ให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มและเครือข่ายดังนี้คือ

2.1 จัดทำข้อมูลสมาชิก กลุ่ม และเครือข่าย เพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์และประเมินศักยภาพความต้องการของสมาชิกกลุ่ม/เครือข่าย

¹ แผนผังความเชื่อมโยงตามภาคผนวก.....

การจัดทำข้อมูลสมาชิก กลุ่ม และเครือข่าย เป็นการดำเนินงานเพื่อให้กลุ่ม/เครือข่ายมีข้อมูลที่เป็นสำหรับการวิเคราะห์ ศักยภาพ ปัญหา และ ความพร้อมของกลุ่มในการดำเนินการเพื่อพัฒนาการเกษตรของสมาชิก กลุ่ม เครือข่าย และชุมชนเกษตร รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของครอบครัวและสังคมเกษตร

การจัดทำข้อมูลของกลุ่ม/เครือข่าย ดำเนินการใน 2 ลักษณะ คือ

ลักษณะที่ 1 การจัดทำข้อมูลสมาชิกกลุ่มและเครือข่ายเมื่อเริ่มจัดตั้งกลุ่ม

ลักษณะที่ 2 การทบทวนข้อมูลของกลุ่มสำหรับกลุ่มที่มีอยู่เดิม

ข้อมูลที่จัดเก็บ ควรกำหนดขึ้นโดยกลุ่ม/เครือข่ายเอง โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาในการจัดเก็บเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่และสามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์ได้ โดยมีแนวทางการดำเนินงานตามตารางที่..... การจัดทำข้อมูลสมาชิก กลุ่ม และเครือข่ายอย่างเป็นระบบ

ตารางที่ 6 : การจัดทำข้อมูล สมาชิก กลุ่ม และเครือข่ายอย่างเป็นระบบ

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
การจัดทำ ข้อมูลสมาชิก กลุ่มและ เครือข่ายอย่างเป็นระบบ	1) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสมาชิก /กลุ่มเครือข่าย 2) เพื่อให้สมาชิกกลุ่ม กลุ่ม/เครือข่ายทราบ สถานะภาพ ปัญหา ความต้องการในการพัฒนา 2) เพื่อให้ สบกด.และ เจ้าหน้าที่ทราบและ เข้าใจพื้นที่ และชุมชน	ข้อมูลกลุ่ม/ เครือข่าย จัดทำข้อมูลหรือทบทวนข้อมูลทุกปี โดยใช้เวทีประชุมกลุ่ม ดำเนินการ 1.1 ทบทวน / กำหนดประเด็นข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ โดยแยกเป็น 1.1.1 ทะเบียน/ข้อมูลสมาชิก 1.1.2 ข้อมูลพื้นฐานจำเป็นสำหรับการวิเคราะห์ศักยภาพ ความต้องการของสมาชิก/กลุ่ม และเครือข่าย 1.2 วางแผนการจัดเก็บข้อมูล 1.3 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล 1.4 วิเคราะห์ผล และ สรุปข้อมูลกลุ่ม 1.5 นำเสนอข้อมูลกลุ่ม/เครือข่ายต่อคณะ	1. แบบจัดเก็บข้อมูลที่กลุ่มกำหนดขึ้นเอง 2. แบบวิเคราะห์ข้อมูลที่กลุ่ม กำหนดขึ้นเอง 3. แบบประเมิน ศักยภาพวิสาหกิจชุมชน สำหรับ วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย วิสาหกิจชุมชน	1. คณะกรรมการกลุ่ม/ เครือข่าย และสมาชิกที่ได้รับมอบหมาย	อาสาสมัคร เกษตร และเจ้าหน้าที่ส่งเสริม การเกษตร ประจำตำบล	ข้อมูลพื้นฐานของสมาชิก กลุ่ม/กลุ่ม/ เครือข่าย และ ข้อมูลศักยภาพกลุ่ม/ เครือข่าย

ตารางที่ 6 : (ต่อ)

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
	ชน	กรรมการบริหาร สบกด. เพื่อเชื่อมโยงเป็นส่วนหนึ่งในระบบข้อมูลการเกษตรของ สบกด.	4. เวิร์กไคราะห์ข้อมูล 5. เครื่องมืออื่นๆ เช่น แผนที่ชุมชน, แผนที่เครื่องจักร, แผนที่ภูมิห้วง โซ่การผลิต RRA, ฯลฯ			

2.2 การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาของกลุ่ม/เครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพในพื้นที่

การจัดทำแผนพัฒนาของกลุ่ม เป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานส่งเสริมกลุ่มและเครือข่ายในการบรรลุถึงความต้องการในการพัฒนาการเกษตรของตนเอง การจัดทำแผนพัฒนาต้องมีการกำหนดเป้าหมายกลุ่ม/เครือข่ายให้ชัดเจน บนพื้นฐานข้อมูลศักยภาพตามข้อ 2.6.2.1 และกำหนดแผนงานเพื่อการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว กลุ่มที่เกิดใหม่ควรมีการกำหนดเป้าหมายระยะสั้นที่เห็นผลได้ชัดเจน โดยกำหนดเป็นระยะเวลา 1-2 ปี กำหนดกิจกรรมที่กลุ่มจะร่วมกันดำเนินการได้เองและควรมีการจัดทำแผนขึ้น 2 ระดับคือ แผนรายปีที่ครอบคลุมเป้าหมายทั้งหมด และแผนปฏิบัติงาน ประกอบด้วย กิจกรรม วิธีการ ระยะเวลา สถานที่ ทีมงาน บทบาทและความรับผิดชอบของสมาชิก/ทีมงาน โดยมีแนวทางการดำเนินงานตาม ตารางที่การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาของกลุ่ม/เครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพในพื้นที่

ตารางที่ 7 : การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาของกลุ่ม/เครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพในพื้นที่

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาของกลุ่ม/เครือข่าย	<p>1 เพื่อให้กลุ่ม/เครือข่ายได้ร่วมกันในการกำหนดเป้าหมายและแผนการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม</p> <p>2. เพื่อให้กลุ่ม/เครือข่ายได้มีช่องทางการนำเสนอความต้องการการพัฒนาต่อหน่วยงานท้องถิ่นและหน่วยงานภาคีผ่านกระบวนการจัดทำแผนอย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. สนับสนุนกลุ่ม/เครือข่าย จัดเวทีเพื่อให้สมาชิกกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของกลุ่ม โดยใช้ข้อมูลที่มีการจัดเก็บเป็นฐานในการวิเคราะห์</p> <p>2. กำหนดเป้าหมายการพัฒนา</p> <p>3. การกำหนดแผนปฏิบัติงาน โดยจำแนกเป็น</p> <p>3.1 กำหนดกิจกรรมที่จะร่วมมือกันดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของกลุ่ม/เครือข่ายที่กำหนดไว้</p> <p>3.2 จัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่ม/เครือข่ายโดยให้ความสำคัญการใช้ทรัพยากรของกลุ่ม/เครือข่ายเป็นอันดับแรก</p> <p>4. กลุ่ม/เครือข่ายประสาน สบถด. นำเสนอแผนของกลุ่ม/เครือข่ายในเวที ประชาคมระดับหมู่บ้าน/ตำบล รวมทั้งการประสานภาคีในการขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน</p>	<p>-ข้อมูลศักยภาพ</p> <p>ความต้องการ ตาม 2.6.2.1</p> <p>-เครื่องมือการวิเคราะห์ต่างๆ และการจัดลำดับปัญหา เช่น SWOT, Supply /Value chain analysis, AIC , PAP, PAR, RRA ,เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการวางแผน เป็นต้น</p> <p>-เวทีภาคีความร่วมมือเพื่อนำเสนอทางเลือก</p> <p>-ข้อมูลทางเลือก</p>	<p>คณะกรรมการกลุ่ม/เครือข่าย</p> <p>อาสาสมัครเกษตรกร คณะกรรมการ สบถด.</p>	<p>เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร อาสาสมัครเกษตรกร คณะกรรมการ สบถด.</p>	<p>1. แผนการพัฒนากลุ่ม/เครือข่าย</p> <p>2. แผนปฏิบัติงานของกลุ่ม/เครือข่าย</p>

2.3 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาของกลุ่ม/เครือข่าย

การที่กลุ่มและเครือข่ายสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เป็นเพราะกลุ่ม/เครือข่ายได้มีการดำเนินกิจกรรมที่สนองต่อความต้องการของสมาชิก เมื่อกลุ่ม/เครือข่ายได้มีการกำหนดแผนพัฒนาของกลุ่มและเครือข่าย แล้ว คณะกรรมการกลุ่ม/เครือข่าย ต้องร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการผลักดันให้เกิดกิจกรรมตามทีวางไว้ในแผนปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการดำเนินงานตาม ตารางที่ 8 : การส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนพัฒนาของกลุ่ม/เครือข่าย

ตารางที่ 8 : การส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนพัฒนาของกลุ่ม/เครือข่าย

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
การส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาของกลุ่ม/เครือข่าย	เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาของกลุ่ม/เครือข่าย บรรลุเป้าหมาย โดยมีการระดมและจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม (4 M)	1. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม 1.1 คณะกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติงานของกลุ่มและมอบภารกิจสมาชิกตามแผนปฏิบัติงาน 1.2 แจกแผนการเรียนรู้แก่สมาชิกเป้าหมาย 1.3 ประสานงานวิทยากร และสถานที่ ² 1.4 จัดกระบวนการเรียนรู้ ³ 1.5 สรุปผลการเรียนรู้ ในเวทีประชุมกลุ่ม 1.6 จัดทำแผนและดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของการนำผลการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในแปลง/กิจการของสมาชิก	- สื่อการเรียนรู้ - แบบบันทึกการปฏิบัติงาน - การจัดเวทีการมีส่วนร่วม - แปลงเรียนรู้ - แปลงทดสอบ - การสาธิต - คู่มือ เป็นต้น	คณะกรรมการกลุ่ม/เครือข่ายสมาชิกที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรประจำตำบล อาสาสมัครเกษตร สบกด. หน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง	- ผลของการปฏิบัติงานตามแผน - องค์ความรู้จากกระบวนการเรียนรู้ - ข้อมูลความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

² กลุ่ม/เครือข่ายสามารถจัดหาวิทยากรได้จากทั้งผู้มีความรู้ความสามารถในกลุ่ม/เครือข่ายเอง อาสาสมัครเกษตรเฉพาะสาขา ประชาชนชาวบ้าน รวมถึงวิทยากรจากแหล่งอื่นๆ

³ การจัดทำแปลงทดสอบโดยเกษตรกร (on-farm trial) เป็นการจัดการกระบวนการเรียนรู้แบบหนึ่งในงานส่งเสริมการเกษตร

ตารางที่ 8 : การส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนพัฒนาของกลุ่ม/เครือข่าย

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
		2. กิจกรรมการพัฒนาการผลิตการตลาด/อื่นๆ 2.1 คณะกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติงาน 2.2 ร่วมกำหนดบทบาท/ภารกิจสมาชิกตามลักษณะกิจกรรม 2.3 ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่จำเป็น ⁴ 2.4 สนับสนุนการระดมทุนเพื่อการดำเนินกิจกรรมและประสานด้านทุนและทรัพยากรที่จำเป็น 2.5 จัดกระบวนการเรียนรู้ในกิจกรรมที่ดำเนินการ 2.6 จัดระบบควบคุมและติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 2.7 ประเมินสรุปทบทวนการดำเนินกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจเพื่อจัดทำแผนงานต่อเนื่องหรือต่อยอดกิจกรรม				

⁴ หลักเกณฑ์ ได้แก่ จำนวนโควตาของผลผลิตของสมาชิก การทำข้อตกลงล่วงหน้า การกำหนดกติกาต่างๆ ในการดำเนินงาน เป็นต้น

2.4 การส่งเสริมให้มีการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่ม/เครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

การสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม/เครือข่าย จะช่วยมีข้อมูลที่ชัดเจนในการประเมินความก้าวหน้าและผลสำเร็จในการดำเนินการของกลุ่ม ช่วยสร้างเสริมกำลังใจและศักยภาพของสมาชิกในการขับเคลื่อนการทำงานกลุ่มอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเปิดช่องทางในการเพิ่มสมาชิก และหาพันธมิตรในการดำเนินงาน การประเมินผลควรประกอบด้วย การประเมินกระบวนการทำงานของกลุ่ม/เครือข่าย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมที่กลุ่มดำเนินการ โดยทั่วไปการประเมินการดำเนินงานของกลุ่ม/เครือข่ายจะประกอบด้วย เนื้อหาที่ครอบคลุม เรื่องประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของกลุ่ม การบรรลุถึงเป้าหมายและแผนงานที่กลุ่ม ได้มีการกำหนดขึ้น ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมที่กลุ่ม ได้มีการดำเนินการ อุปสรรคและปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานตาม ตารางที่.... การส่งเสริมให้มีการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่ม/เครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 9 : ส่งเสริมให้มีการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่ม/เครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
การส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนพัฒนาของกลุ่ม/เครือข่าย	เพื่อให้เกิดการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่ม/เครือข่ายอย่างเพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกลุ่ม/เครือข่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร จัดเวทีกำหนดประเด็น ประเมินผล กำหนดระยะเวลา วิธีการประเมิน บทบาทผู้ประเมิน 2. ดำเนินการประเมินตามข้อ 1 3. จัดเวทีเพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมของสมาชิกรายบุคคล และภาพรวมของกลุ่ม 4. สรุปผลการประเมินเสนอต่อ สบกด. และหน่วยงานภาคี 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผลตามที่กลุ่มมีการกำหนด - การประเมินผลตนเอง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เครื่องมือประเมินผลอื่นๆ ตามความเหมาะสม 	คณะกรรมการกลุ่ม/เครือข่าย	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรอาสาสมัครเกษตร สบกด. หน่วยงานภาคี	แนวทางปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

2.5 ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรของกลุ่ม/เครือข่ายให้มีความเข้มแข็ง

การบริหารจัดการองค์กรของกลุ่มเครือข่ายเป็นเรื่องโดยเฉพาะของคณะกรรมการที่จะดำเนินการขับเคลื่อนให้กลุ่ม/เครือข่ายสามารถดำเนินกิจกรรมได้ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก และบรรลุผลตามเป้าหมายที่กลุ่ม/เครือข่ายได้วางไว้ การบริหารจัดการองค์กรของกลุ่ม/เครือข่ายประกอบด้วย การจัดทำแผน การจัดโครงสร้าง การจัดบทบาทหน้าที่ การอำนวยความสะดวก (การสร้างผู้นำ การประสานงาน และการสื่อสาร) และการควบคุม ในองค์กรขนาดเล็กและไม่มีสมาชิก เช่น กลุ่ม/เครือข่าย การจัดทำแผนมักจะถูกจัดรวมอยู่ในขั้นตอนที่ 2.1-2.4 ของกระบวนการทำงานกลุ่มและเครือข่าย ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานตาม ตารางที่.... การส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรของกลุ่ม/เครือข่ายให้มีความเข้มแข็ง

ตารางที่ 10 : การส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรของกลุ่ม/เครือข่ายให้มีความเข้มแข็ง

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
การส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรของกลุ่ม/เครือข่ายให้มีความเข้มแข็ง	เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรของกลุ่ม/เครือข่ายมีความเข้มแข็ง	คณะกรรมการควรจัดให้มีการทบทวนปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง โดย 1. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประชุมสมาชิก เพื่อ ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย/แผนงานของกลุ่ม/เครือข่าย โดยดำเนินการร่วมไปกับกิจกรรมจัดทำแผนงานกลุ่ม/เครือข่าย 2. จัดประชุมคณะกรรมการทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้าง/บทบาทคณะกรรมการบริหาร ระเบียบข้อบังคับ ทั่วไป ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่จำเป็น และให้มีการรับรองในที่ประชุมสมาชิก	- การจัดเวที ประชุมคณะกรรมการ - การจัดเวที ประชุมสมาชิก	คณะกรรมการ กลุ่ม/เครือข่าย	- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร - อาสาสมัคร เกษตร - ศบกต.	-แผนบริหารจัดการองค์กร -โครงสร้างองค์กร/บทบาทที่สอดคล้องเหมาะสม -ข้อตกลงร่วม กฎระเบียบ -

ตารางที่ 10 : การส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรของกลุ่ม/เครือข่ายให้มีความเข้มแข็ง

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ	ผลผลิต
		3. จัดประชุมคณะกรรมการทบทวน/ปรับปรุงวิธีการสื่อสาร และการประสานงานภายในกลุ่ม/เครือข่ายเพื่อให้สมาชิกทราบ 4. สนับสนุนการพัฒนาความสามารถของผู้นำ เช่นการเข้าร่วมเป็นกรรมการ/สมาชิก องค์กร และภาคีการพัฒนา 5. คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมสมาชิก เพื่อประเมินผลการกลุ่ม/เครือข่ายโดยดำเนินการร่วมไปกับกิจกรรมประเมินผลกลุ่ม/เครือข่าย			

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1

ประเภทของข้อมูลที่จำเป็น

1. ข้อมูลกลุ่ม /องค์กร เครือข่าย เช่น

- 1) โครงสร้าง ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ รายชื่อคณะกรรมการ จำนวนสมาชิก หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อความเป็นมา ฯลฯ
- 2) ภารกิจ ได้แก่ วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ กลุ่มลูกค้า กระบวนการ สินค้า/ผลผลิต ตลาด
- 3) เงื่อนไข ได้แก่ สถานภาพของกลุ่ม สถานภาพทางการเงิน ปัญหา อุปสรรค ความต้องการ
หมายเหตุ ควรใช้ SWOT วิเคราะห์ กลุ่ม/องค์กร เพื่อหาข้อมูลที่จำเป็นต้องมีในพื้นที่

2. ข้อมูลประจำตำบล

- 1) ข้อมูลพื้นฐานทางกายภาพ ชีวภาพ เศรษฐกิจ สังคม พร้อมแผนที่
- 2) ข้อมูลพื้นฐานทางการเกษตร เช่น พื้นที่การเกษตร ผลผลิตที่เป็นรายได้หลักหรือเป็นวิถีชีวิตของชุมชน แผนที่การปลูกพืช พื้นที่ที่มีปัญหาแล้งหรือน้ำท่วมซ้ำซาก การใช้ปุ๋ย สารเคมี หรืออื่นๆ ตลาดการเกษตร แหล่งปัจจัยการผลิต ฯลฯ
- 3) ประวัติความถี่ของปัญหาเกี่ยวกับศัตรูพืช สัตว์ ประมง ภัยธรรมชาติ ฯลฯ
- 4) ข้อมูลแหล่งน้ำ สถานการณ์น้ำ แผนที่คลองชลประทาน ระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร
- 5) ข้อมูลดิน การใช้ประโยชน์ที่ดิน การปรับปรุงดิน ฯลฯ
- *** 6) สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องในทุกด้านที่มีผลต่อการเกษตรในตำบล
- 7) อื่นๆ ตามความจำเป็นในแต่ละพื้นที่

ภาคผนวกที่ 2

วิธีการจัดการความรู้

รวบรวมและพัฒนาองค์ความรู้ให้เหมาะสมกับพื้นที่/ชุมชน จากการจัดการความรู้ภายใน สบกด. และเครือข่าย
โดย

- a. กำหนดเป้าหมายว่าพื้นที่ที่ต้องการพัฒนาความรู้ให้ใคร เรื่องอะไร เพื่ออะไร
- b. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ โดยเชิญอาสาสมัครเกษตร ประชาชนชาวบ้าน หรือผู้นำเกษตรกรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวมาคุยกันแล้วบันทึกความรู้เหล่านั้นไว้
- c. รวบรวม วิเคราะห์ จัดระบบความรู้ที่ได้จากเวทีให้เป็นหมวดหมู่ในเอกสาร หรือในระบบ IT
- d. ทดลองนำความรู้ไปใช้จริงในพื้นที่ สรูปและบันทึก
- e. ถ้าความรู้ที่ทดลองไว้เหมาะสมแล้วให้จัดเก็บเป็นองค์ความรู้ที่เหมาะสมของ สบกด. ถ้ายังไม่เหมาะสมให้ทดลองพัฒนาต่อ

ภาคผนวกที่ 3

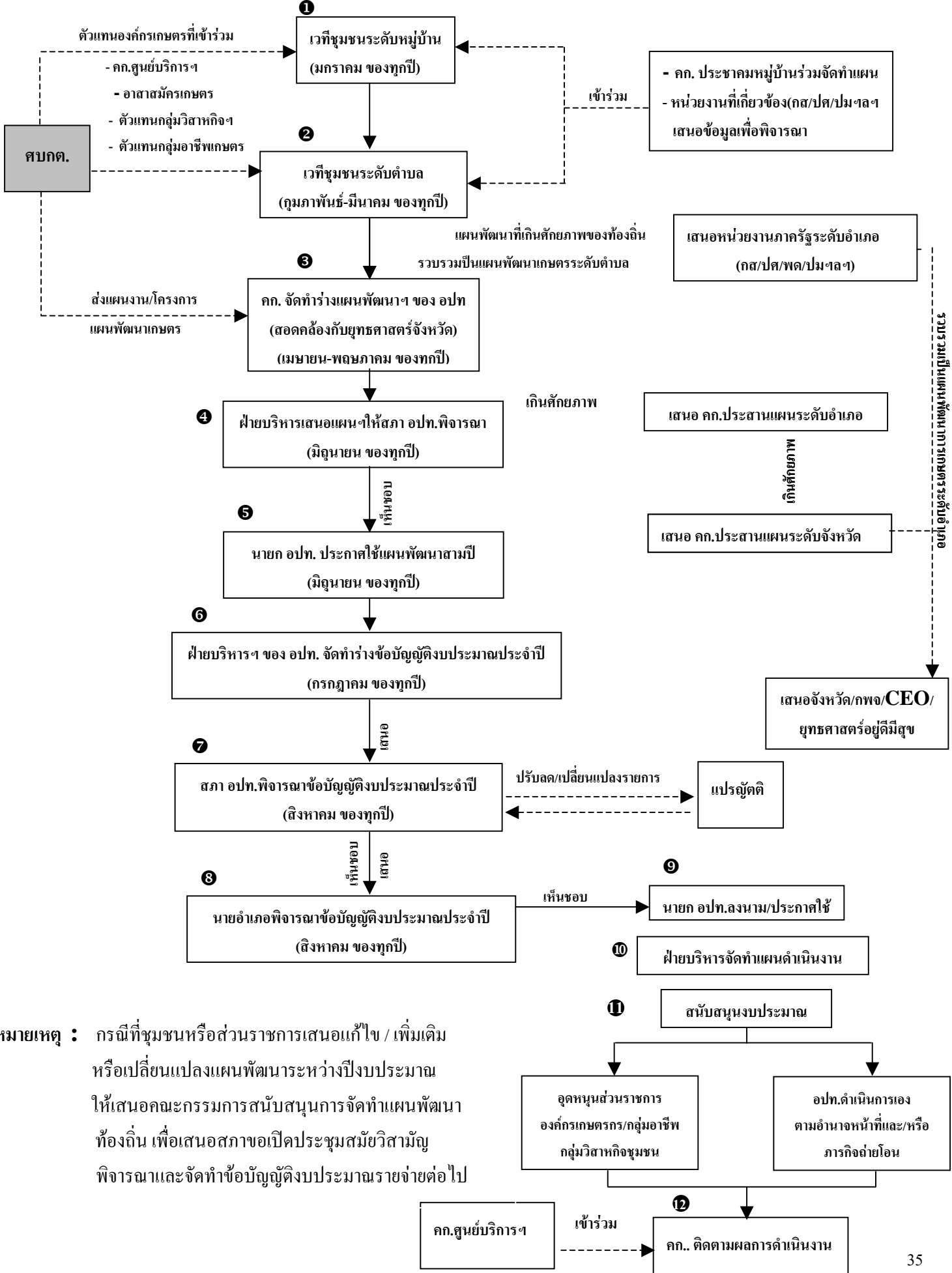
กระบวนการจัดทำแผน 3 ปี ของ อปท.

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลบูรณาการกับแผนพัฒนาสามปีของท้องถิ่น (อปท.เป็นเจ้าภาพ)

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติของ อปท.	องค์กร/ชุมชนเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตรที่มีส่วนร่วม
❶ การจัดเวทีชุมชน ระดับหมู่บ้าน	<ul style="list-style-type: none"> • ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการจัดเก็บข้อมูลหมู่บ้าน • วิเคราะห์ปัญหาของหมู่บ้าน • ค้นหาศักยภาพชุมชน • จัดลำดับความสำคัญของปัญหา/ความต้องการ • จัดทำแผนพัฒนาระดับหมู่บ้านเพื่อนำเสนอเวทีชุมชนระดับตำบล 	<ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ ที่เป็นตัวแทนหมู่บ้าน • ผู้แทนกลุ่มอาชีพ/องค์กรเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน • ผู้แทนอาสาสมัครเกษตรในระดับหมู่บ้าน
❷ การจัดเวทีชุมชน ระดับตำบล	<ul style="list-style-type: none"> • นำแผนพัฒนาระดับหมู่บ้านมาวิเคราะห์/สังเคราะห์จัดลำดับความสำคัญแล้วจัดทำเป็นแผนพัฒนาระดับตำบล • จัดทำเป็นแผนพัฒนาระดับตำบลที่ครบทุกด้าน(เศรษฐกิจ/สังคม/โครงสร้างฯลฯ) แล้วนำเสนอคณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาฯของ อปท. 	<ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ • อาสาสมัครเกษตร • ผู้แทนกลุ่มอาชีพ/องค์กรเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน
❸ คณะกรรมการจัดทำร่าง แผนพัฒนาฯ ของ อปท.	<ul style="list-style-type: none"> • รวบรวมปัญหา/ความต้องการจากเวทีชุมชนระดับตำบลที่จัดทำเป็นแผนพัฒนาระดับตำบลที่ครบทุกด้าน • จัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> - แผนชุมชน (แผนพัฒนาระดับตำบล) - อานาจน้าที่ - การกิจถ่ายโอน - ยุทธศาสตร์จังหวัด - นโยบาย อปท.ในเขตจังหวัด - นโยบายผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภา 	<ul style="list-style-type: none"> • สบกต. สรุปรวบรวมแผนงาน/โครงการด้านการเกษตรจากเวทีชุมชน เสนอคณะกรรมการร่างแผนพัฒนาฯของท้องถิ่น(อปท.)
❹ ฝ่ายบริหารเสนอแผน พัฒนาฯให้สภา อปท.พิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> • เสนอสภา อปท.เพื่อให้ความเห็นชอบ (มีแผนพัฒนาด้านการเกษตรรวมอยู่ด้วย) 	

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติของ อปท.	องค์กร/ชุมชนเกษตร ของกรมส่งเสริมการเกษตรที่มีส่วนร่วม
๕ นายก อปท.ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อสภา อปท.ให้ความเห็นชอบ นายก อปท.จึงประกาศใช้ ● แสดงในที่เปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ ● ใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ 	-
๖ ฝ่ายบริหารจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● ใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณ ● จัดสรรงบประมาณครบทุกด้านตามกรอบยุทธศาสตร์ที่กำหนด 	-
๗ เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีให้สภาอปท.พิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> ● วาระแรก รับหลักการร่างข้อบัญญัติฯ ● แปรญัตติ กรณีขอปรับ/ลด/เปลี่ยนแปลงรายการ ● ลงมติ 	-
๘ เสนอนายอำเภอพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ● เสนอให้นายอำเภอพิจารณาในฐานะผู้กำกับดูแล อปท. 	-
๙ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อสภา อปท./นายอำเภอ เห็นชอบ นายก อปท.ลงนามประกาศใช้ 	-
๑๐ ฝ่ายบริหารจัดทำแผนดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน/ แผนดำเนินงาน 	-
๑๑ สนับสนุนงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการเอง <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อ/จัดจ้างตามแผนงาน/โครงการ ● อุดหนุนส่วนราชการ/กลุ่มอาชีพ/ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน <ul style="list-style-type: none"> - โอนงบประมาณให้ดำเนินการ 	-
๑๒ ติดตามผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● อปท.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน 	- คณะกรรมการฯ ศูนย์เข้าร่วมติดตาม

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลบูรณาการกับแผนพัฒนาสามปีของท้องถิ่น (อปท.)

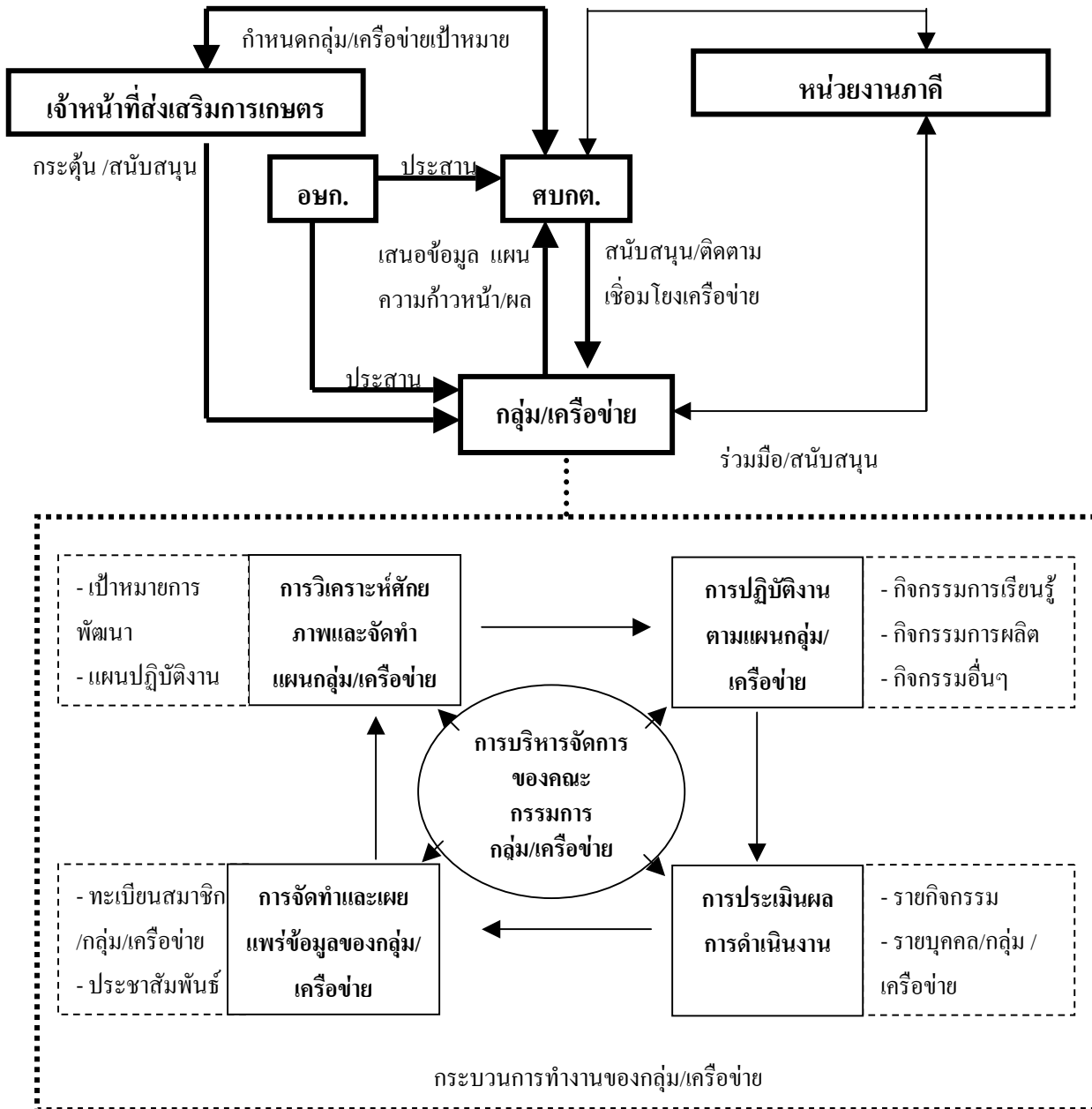


หมายเหตุ : กรณีที่ชุมชนหรือส่วนราชการเสนอแก้ไข / เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาระหว่างปีงบประมาณ ให้เสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอสภาขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญ พิจารณาและจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อไป

ภาคผนวกที่ 4

แผนผังของระบบงานในการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน

แก่งค์กรเกษตรกรวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย



ภาคผนวกที่ 5

ภารกิจของอาสาสมัครเกษตรในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ ตามระบบส่งเสริมการเกษตร

1. การจัดทำข้อมูลการเกษตร

อาสาสมัครเกษตร (อกษ.) มีภารกิจในการร่วมสนับสนุนกลุ่ม/เครือข่าย/คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ในการรวบรวม/จัดเก็บ วิเคราะห์ ประมวลผลและเรียบเรียงเป็นฐานข้อมูลตามรายละเอียดตาม ตารางที่ 11 ดังนี้

ตารางที่ 11 : วิธีการมีส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูลการเกษตร

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
การจัดทำข้อมูลการเกษตร 1. ข้อมูลกลุ่ม/เครือข่าย 2. ข้อมูลประจำตำบล	เพื่อช่วยให้กลุ่ม/เครือข่าย / สบกด.และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทราบข้อมูล ดังต่อไปนี้ 1. สถานะภาพของกลุ่ม/องค์กร ปัญหาความต้องการในการพัฒนากลุ่ม 2. ข้อมูลพื้นฐานพืช/สัตว์/ประมง/กิจกรรมเกษตร ที่เป็นกิจกรรมหลักของตำบล	1. ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร เครือข่าย ร่วมจัดทำข้อมูลหรือทบทวนข้อมูลทุกปีตามแผนการดำเนินงานของกลุ่ม/เครือข่าย เช่น 1.1 วางแผนจัดเก็บข้อมูล 1.2 สัมภาษณ์/สำรวจข้อมูล 1.3 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ นัดหมายผู้เกี่ยวข้องในการจัดเวทีวิเคราะห์ผลและสรุปข้อมูลกลุ่ม 1.4 บันทึกข้อมูลทะเบียนสมาชิก 1.5 นำเสนอข้อมูลกลุ่ม/องค์กรต่อคณะกรรมการบริหาร สบกด. 1.6 ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล	ตามที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร กำหนด	เกษตรกรผู้นำ (CoF) CoF อาสาสมัครยุวเกษตรกร CoF CoF	อกษ.อื่น ๆ อกษ.อื่น ๆ อกษ.อื่น ๆ อกษ.อื่น ๆ	ข้อมูล/ความรู้ที่จำเป็นถูกต้อง ทันเวลาพร้อมใช้ประโยชน์ โดยแบ่งเป็น 2. ข้อมูลกลุ่ม/องค์กร 3. ข้อมูลประจำตำบล

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
	ศักยภาพสถานการณ์ปัญหา	<p>2. ข้อมูลระดับตำบล</p> <p>ร่วมจัดทำข้อมูลประจำตำบล เป้าหมาย และแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล ในขั้นตอนต่าง เช่น</p> <p>2.1 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ข้อมูล และช่วยวิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานการเกษตรประจำตำบล</p> <p>2.2 ให้ข้อมูลวิชาการ/ประสบการณ์ และรวบรวมความรู้ที่เหมาะสมกับพื้นที่/ชุมชน จากการจัดการความรู้ภายใน ศบกต. และเครือข่าย</p> <p>2.3 บันทึกข้อมูลและจัดทำทะเบียนเกษตรกรข้อมูลภาพรวมของกลุ่ม/องค์กร วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายต่าง ๆ ในตำบล</p> <p>2.4 จัดทำรายงานและช่วยตรวจสอบความถูกต้องและความเป็นปัจจุบันของรายงานต่าง ๆ เช่น บัญชีผู้ประสภภัยธรรมชาติ รายงานสำรวจจำนวนปี/นาปรัง และข้อมูลการเกษตรอื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>2.5 จัดทำข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร และชุมชนในตำบล</p>		CoF	อกษ.อื่น ๆ	
				อกษ.สาขาที่เกี่ยวข้อง	CoF	
				อาสาสมัครยุวเกษตรกร	อกษ.อื่น ๆ	
				CoF	อกษ.อื่น ๆ	
				CoF	อกษ.อื่น ๆ	

2. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล

อาสาสมัครเกษตร (อกษ.) มีภารกิจในการร่วมสนับสนุนกลุ่ม/เครือข่าย/คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร ตามรายละเอียดตามตารางที่ 12 ดังนี้

ตารางที่ 12 : วิธีการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล	<p>1. เพื่อร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนาการเกษตรในตำบลโดยชุมชนวางแผนเอง</p> <p>2. เพื่อร่วมประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุน</p> <p>3. เพื่อร่วมเชื่อมโยงบูรณาการ แผนงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้ชัดเจนในเป้าหมาย วิธีการ และระยะเวลาในการปฏิบัติ</p>	<p>1. ช่วยนัดหมายเจ้าหน้าที่ กรรมการบริหาร สบกด. และกลุ่ม/เครือข่าย เพื่อเข้าร่วมวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ปัญหาความต้องการของชุมชน เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้าน ให้สอดคล้องแผนชุมชนในเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น</p> <p>2. ร่วมจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ข้อมูล และนัดหมายผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร สบกด. รวมทั้งร่วมวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาความต้องการแต่ละหมู่บ้านรวมถึงประเด็นเป้าหมายการพัฒนาการเกษตรของตำบล อำเภอ ยุทธศาสตร์จังหวัด นโยบายกระทรวงฯ กรม และช่วยจัดทำเป็นแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบล</p> <p>3. ร่วมเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ประสานงาน/นัดหมายผู้เกี่ยวข้องและร่วมนำเสนอแผนพัฒนาการเกษตรเข้าสู่เวทีประชาคมในระดับตำบลเพื่อปรับปรุงเป็นแผน</p>	ตามที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร กำหนด	CoF CoF CoF	อกษ.อื่น ๆ อกษ.อื่น ๆ อกษ.อื่น ๆ	แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลได้รับการปรับปรุงและบรรจุเข้าระบบงบประมาณแผน 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / แผนพัฒนาอำเภอ/จังหวัด

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
	โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติงาน	<p>เวทีประชาคมในระดับตำบลเพื่อปรับปรุงเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นด้านการเกษตร</p> <p>4. ร่วมเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ประสานงาน/นัดหมายผู้เกี่ยวข้องและร่วมนำเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีแผนพัฒนาการเกษตร เข้าสู่สภา อปท.</p> <p>5. ร่วมเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ประสานงาน/นัดหมายผู้เกี่ยวข้องและร่วมนำเสนอแผนพัฒนาการเกษตรที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าสู่แผนพัฒนาอำเภอ/จังหวัด</p> <p>6. ร่วมติดตามผลการพิจารณาการสนับสนุนและรายงานกรมทราบสาระสำคัญ โดยสรุปของกิจกรรมหลักที่ได้รับ การสนับสนุน</p>		CoF	อกษ.อื่น ๆ	
				อกษ.สาขาที่เกี่ยวข้อง	CoF	

3. การจัดการเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยี

อาสาสมัครเกษตร (อกษ.) มีภารกิจในการร่วมสนับสนุนกลุ่ม/เครือข่าย/คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ในการเรียนรู้ด้านการเกษตรชุมชน ตามรายละเอียดตามตารางที่ 13 ดังนี้

ตารางที่ 13 : วิธีการจัดการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
การจัดการเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยี	เพื่อร่วมแก้ปัญหาและพัฒนาการเกษตรโดยการสร้างเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับพื้นที่และเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย	<p>การจัดกระบวนการเรียนรู้ มีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ข้อมูลในการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เช่น ปัญหา ศักยภาพและความต้องการของแต่ละคน/กลุ่ม 2. ให้ข้อมูลทางวิชาการและประสบการณ์ร่วมทั้งวิทยากร/แหล่งเรียนรู้ เพื่อประกอบการกำหนดประเด็นการเรียนรู้ กำหนดและเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม/โครงการและตามปัญหา/ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 3. เสนอแนะรูปแบบการเรียนรู้ วิธีการ สื่อการสอน และทางเลือกในการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากร และงบประมาณ 4. ช่วยติดต่อ อกษ.หรือวิทยากรจากเครือข่ายการเรียนรู้ มาช่วยเป็นวิทยากร/วิทยากรกระบวนการ 	ตามที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร กำหนด	<p>อกษ.สาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>อกษ.สาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>CoF</p> <p>อกษ.สาขาที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>CoF</p> <p>CoF</p> <p>อกษ.อื่น ๆ</p> <p>CoF</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่ม/ชุมชน 2. เกษตรกรได้นำความรู้ไปสู่การปฏิบัติ

4. การให้บริการทางการแพทย์

อาสาสมัครเกษตร (อกษ.) มีภารกิจในการร่วมสนับสนุนกลุ่ม/เครือข่าย/คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ในการบริการด้านการเกษตร และเป็นพี่เลี้ยงในคลินิกเกษตรเคลื่อนที่แบบประหยัด ตามรายละเอียดตามตารางที่ 14 ดังนี้

ตารางที่ 14 : วิธีการให้บริการทางการแพทย์

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
<p>การให้บริการทางการแพทย์</p> <p>1.การให้บริการ ณ ที่ทำการ สบกด.</p> <p>2.คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ระดับตำบลแบบประหยัด</p>	<p>4. เพื่อร่วมแก้ไข ปัญหาเกษตรกรที่ตรงกับสถานการณ์จริงในพื้นที่ และมีระบบบริการทางการแพทย์ที่ตรงกับความต้องการ เกษตรกรยอมรับ มีการติดตามผลและแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. การให้บริการ ณ ที่ทำการ สบกด. โดย</p> <p>1.1 ร่วมรับเรื่องการขอรับบริการทางการแพทย์ของเกษตรกร เช่น การตรวจวิเคราะห์ดิน/น้ำ/สารตกค้างในผลผลิต/ศัตรูพืช อื่น ๆ</p> <p>1.2 ช่วยแก้ปัญหาที่ดำเนินการได้ ช่วยส่งปัญหาที่ดำเนินการไม่ได้ให้ต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>1.3 ช่วยติดตามผลและแจ้งผลการดำเนินงานให้เกษตรกรทราบ</p> <p>1.4 ร่วมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และแจกจ่ายเอกสาร ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่ตรงกับความต้องการของเกษตรกร</p> <p>1.3 ร่วมให้บริการการจัดอบรม ถ่ายทอดความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> -สถานที่ การจัดการ ฯลฯ -วิทยากร 	<p>ตามที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร กำหนด</p>	<p>CoF</p> <p>อกษ.สาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>อกษ.สาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>CoF</p> <p>CoF</p> <p>CoF</p> <p>อกษ.สาขาที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>อกษ.อื่น ๆ</p> <p>CoF</p> <p>CoF</p> <p>อกษ.อื่น ๆ</p> <p>อกษ.อื่น ๆ</p> <p>CoF</p>	<p>1. มีแผนการให้บริการ</p> <p>2. เกษตรกรได้รับบริการตรงตามความต้องการ/ตอบสนอง</p> <p>ต่อปัญหา</p> <p>3. แผน/โครงการระยะสั้นในการแก้ปัญหา</p>

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
		<p>2.คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ระดับตำบลแบบประหยัด</p> <p>2.1 การเตรียมการก่อนเปิดคลินิก (Pre- Clinic) -ร่วมแสดงความคิดเห็นในการวางแผนการจัดเปิดคลินิก รวมทั้งร่วมประชาสัมพันธ์ เชิญชวนเกษตรกรมาร่วมเวทีชุมชน เชิญนักวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ อกษ. อื่น ๆ ตามปัญหาหลัก มาร่วมให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่</p> <p>2.2 การจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ --ร่วมแสดงความคิดเห็นในการวางแผนการจัดเปิดคลินิก รวมทั้งร่วมประชาสัมพันธ์ เชิญชวนเกษตรกรมาร่วมเวทีชุมชน เชิญนักวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ อกษ. อื่น ๆ ตามปัญหาหลัก มาร่วมให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ และสรุปสภาพปัญหาหลัก จัดลำดับตามความเร่งด่วน ผลการแก้ไข ปัญหา และความจำเป็นในการจัดทำโครงการ สนับสนุน และร่วมเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับ</p> <p>2.3 การติดตามให้บริการต่อเนื่อง (Post – Clinic) -ร่วมแสดงความคิดเห็นในการวางแผนรวม</p>		<p>เกี่ยวข้อง</p> <p>CoF</p> <p>CoF</p> <p>อกษ.สาขาที่</p>	<p>อกษ.อื่น ๆ</p> <p>อกษ.อื่น ๆ</p> <p>อกษ.อื่น ๆ</p>	

งานที่ทำ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	ผู้ปฏิบัติ		ผลผลิต
				หลัก	ผู้ช่วย	
		<p>ทั้งร่วมติดตามประเมินผลหลังปิดการให้บริการคลินิก เกษตรแล้ว</p> <p>-ร่วมบันทึกข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ กรมได้จัดทำขึ้นใหม่ตามแบบฟอร์มและขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>-ร่วมสรุป / จัดลำดับความสำคัญของปัญหา ขนาด / ขอบเขตของปัญหา และจำแนกว่าปัญหาใด สามารถแก้ไขได้ในระดับตำบล ปัญหาใดต้องจัดทำ โครงการสนับสนุน</p> <p>-ร่วมจัดทำโครงการสนับสนุน / แก้ไขปัญหา และร่วมนำเสนอขอใช้งบประมาณจาก อบต. จังหวัด หรือ ส่วนกลาง ตามความจำเป็น</p>		<p>เกี่ยวข้อง</p> <p>อาสาสมัคร ยุวเกษตรกร</p> <p>CoF</p> <p>อกษ.สาขาที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>อกษ.อื่น ๆ</p> <p>อกษ.อื่น ๆ</p> <p>อกษ.อื่น ๆ</p>	